



Erfassungsbogen für Unternehmen

# Individuelles Angebot für Entgelt- und Personalmanagement

---

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Branche: \_\_\_\_\_

Straße + Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ + Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

---

Gewünschte Leistungen:

**Entgeltmanagement:**

- Entgeltabrechnung (Salär Office-Entgelt-Box)
- Ergänzende Leistungen zur Entgeltabrechnung, wie z.B. Führen von Zeitkonten, Urlaubstage-Verwaltung, Archivierung von Unterlagen, Begleitung von Betriebsprüfungen etc.

**Personalmanagement, z.B.**

- Personalkostenplanung und -controlling
- Nettolohnoptimierung
- Arbeitsrecht: Einstellung und Kündigung
- Personal-Recruiting
- Sondervergütungs- bzw. Gratifikationsmodellen (Entwicklung und Einführung)

Anzahl der monatlich abzurechnenden Mitarbeiter

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 bis 10   | <input type="checkbox"/> 101 bis 500   |
| <input type="checkbox"/> 11 bis 50  | <input type="checkbox"/> 501 bis 1000  |
| <input type="checkbox"/> 51 bis 100 | <input type="checkbox"/> mehr als 1000 |
- 

Aktuell wird die Entgeltabrechnung wie folgt erbracht:

- im eigenen Unternehmen/ Inhouse
  - durch einen Steuerberater
  - durch einen Bürodienstleister
- 

Aktuell eingesetzte Software, sofern bekannt: \_\_\_\_\_

---

Anmerkungen/ Hinweise